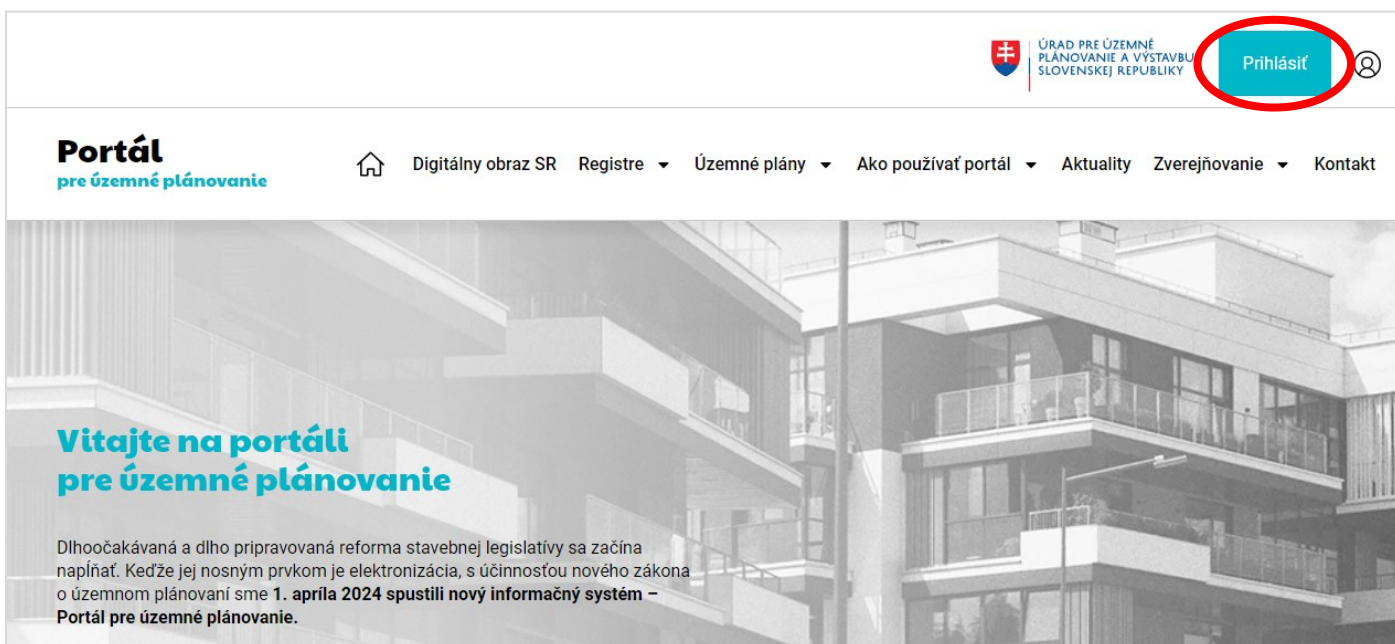




## Návod – formulár „Správa o stave územnoplánovacej dokumentácie“

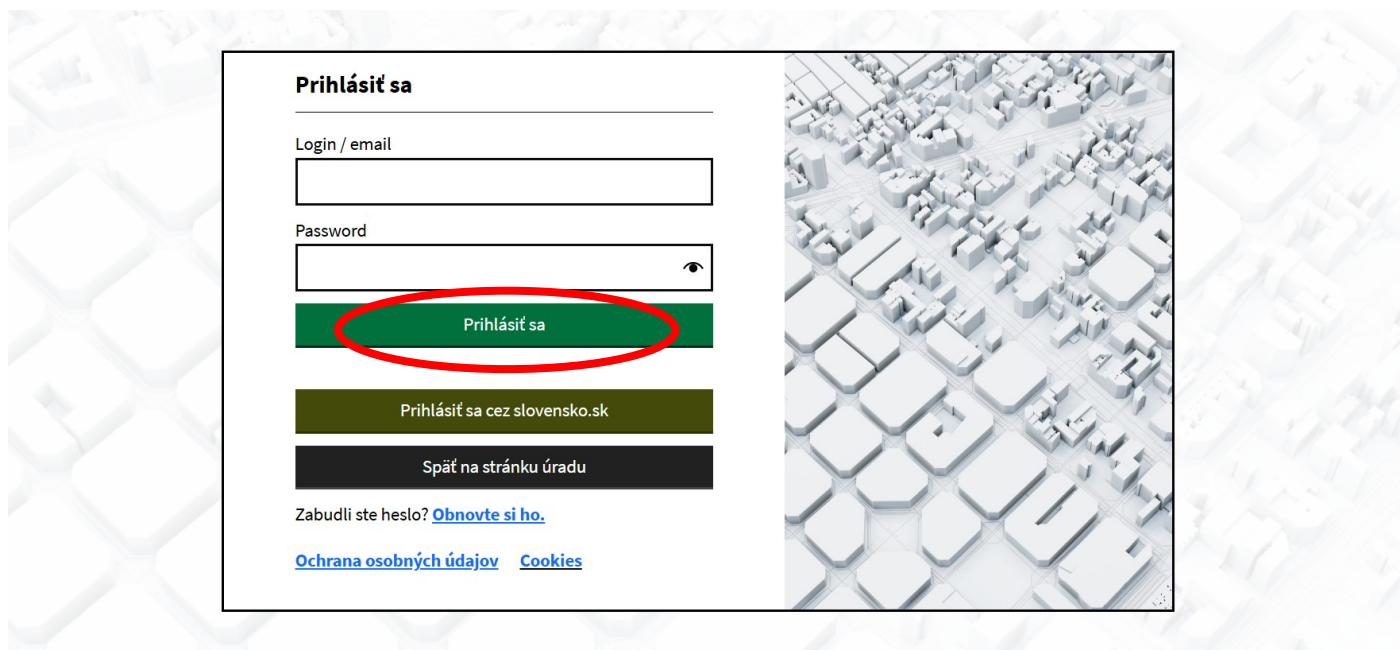
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (UUPV SR) pre vás pripravil návody na používanie Portálu pre územné plánovanie, v ktorých vás krok za krokom prevedieme jeho jednotlivými časťami. V tomto návode, ktorý je určený **odborne spôsobilým osobám**, sa zameriame na vyplnenie formulára „Správa o stave územnoplánovacej dokumentácie“.

V prvom kroku si otvorte webstránku portálu [stavebnyurad.info](http://stavebnyurad.info) a následne kliknite na tlačidlo „Prihlásiť“ v pravej hornej časti.



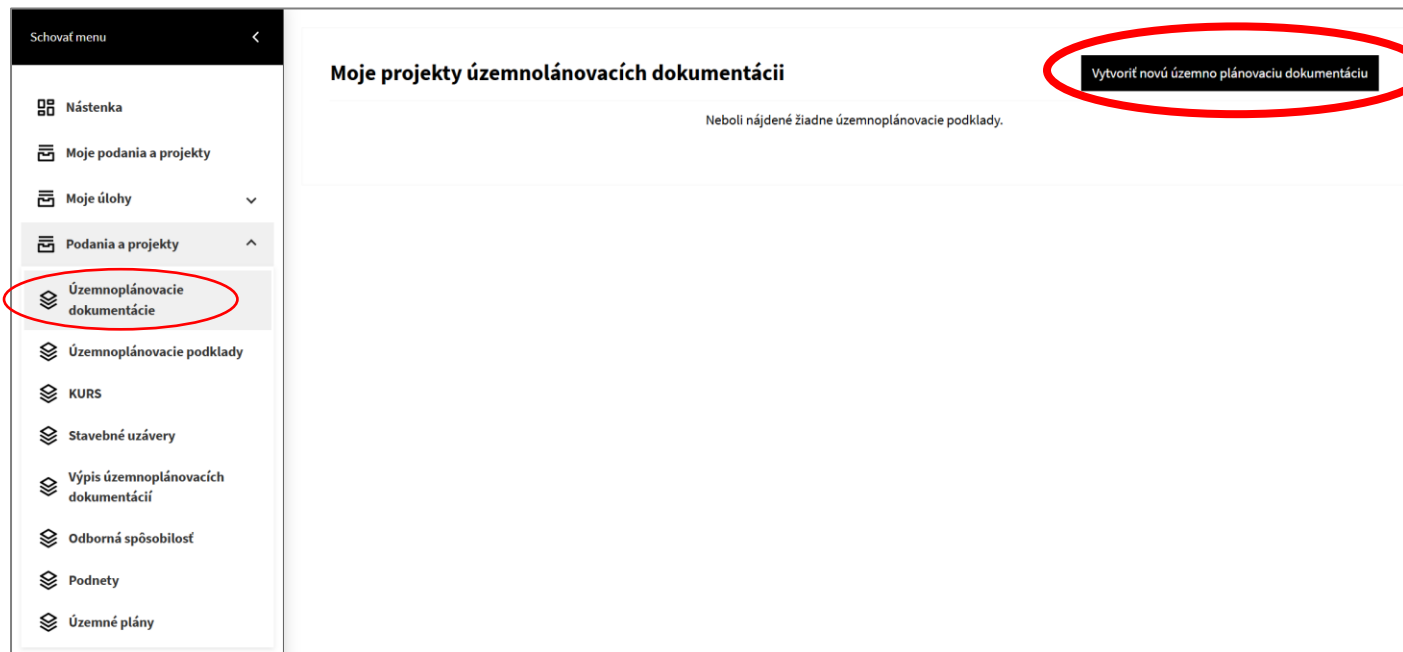
Zobrazí sa vám prihlasovacia časť Portálu pre územné plánovanie.

Vyplňte vaše prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) a kliknite na tlačidlo „Prihlásiť sa“.



Po úspešnom prihlásení budete automaticky presmerovaní na svoju nástenku na Portáli pre územné plánovanie.

V ľavom menu kliknite na „Podania a projekty“, následne na „Územnoplánovacie dokumentácie“ a potom na „Vytvoriť novú územnoplánovaciú dokumentáciu“.



Schovať menu

- Nástenka
- Moje podania a projekty
- Moje úlohy
- Podania a projekty
- Územnoplánovacie dokumentácie**
- Územnoplánovacie podklady
- KURS
- Stavebné uzávery
- Výpis územnoplánovacích dokumentácií
- Odborná spôsobilosť
- Podnety
- Územné plány

### Moje projekty územnoplánovacích dokumentácií

Neboli nájdené žiadne územnoplánovacie podklady.

Vytvoriť novú územno plánovaciú dokumentáciu

Zobrazí sa vám formulár „Správa o stave územnoplánovacej dokumentácie“, v ktorom najskôr vytvoríte „Názov územnoplánovacej dokumentácie“ (napr.: *Územný plán obce Mútne*) a následne kliknete na tlačidlo „Pokračovať“.

Krok 1 / 6

## Správa o stave územnoplánovacej dokumentácie

Podľa § 32 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov správu o stave územnoplánovacej dokumentácie spracúva orgán územného plánovania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na základe hodnotenia platnej územnoplánovacej dokumentácie, územnoplánovacích podkladov a evidencie podnetov.

**Názov územnoplánovacej dokumentácie**

Prosím zadajte názov

**Pokračovať**

Zvoľte **stupeň územnoplánovacej dokumentácie** (napr. pre obec je to „Územný plán obce“), vyberte **Dotknuté orgány verejnej moci** (samosprávny kraj + UUPV SR) a kliknite na tlačidlo „Pokračovať“.



Krok 2 / 6

[← Späť](#)

Základné údaje

## Územnoplánovacia dokumentácia

Stupeň územnoplánovacej dokumentácie podľa § 18 ods. 4 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov.

Konceptia územného rozvoja Slovenska

Konceptia územného rozvoja regiónu

Územný plán mikroregiónu

Územný plán obce

Územný plán zóny

**Sídlo orgánu územného plánovania**  
Zadajte adresu sídla orgánu územného plánovania.

**Obec**

**Okres**

**Samosprávny kraj**

**Odborne spôsobilá osoba**

Register odborne spôsobilých osôb

[Späť](#) [Pokračovať](#)

Pokračujte vo vyplňaní formulára v ďalších krokoch (3/6 a 4/6). Pre pokračovanie vo vyplňaní je potrebné kliknúť na tlačidlo „Pokračovať“.

Krok 4 / 6

[← Späť](#)

### Zdôvodnenie spracovania správy

Dôvody spracovania správy o stave územnoplánovacej dokumentácie:

**B I U** **X' X,** **≡ ▾** **≡** **</>**

Analýza podnetov, ktoré majú vplyv na obstaranie zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie alebo na obstaranie novej územnoplánovacej dokumentácie:

**B I U** **X' X,** **≡ ▾** **≡** **</>**



V kroku 5/6 nahrajte potrebné prílohy (Povolené typy: ZIP, RAR, JPG, PNG, PDF, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics). Maximálna veľkosť súboru je 5GB. Povolенých je max. 20 súborov).

Krok 5 / 6

[← Späť](#)

**Zoznam príloh podľa § 32 ods. 4 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov:**

Do príloh nahrajte evidenciu podnetov doručených orgánu územného plánovania na zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie alebo obstarávania novej územnoplánovacej dokumentácie.

---

**Nahrať prílohy do formulára**

Nahraté súbory sa automaticky vložia do formulára.  
Ako nahrať súbory? Najprv vyberte súbory z vášho zariadenia a následne kliknite na **tlačidlo nahrať súbory**.

Pretiahnite alebo vyberte ZIP, RAR, JPG, PNG, PDF alebo ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics) súbor

Povolené typy: ZIP, RAR, JPG, PNG, PDF, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics). Maximálna veľkosť súboru: 5GB. Povolенých je max. 20 súborov.

V kroku 6/6 sa vám zobrazí **záverečné zhrnutie** vyplnenia formulára. Jeho stav si viete zobrazit' aj po kliknutí na tlačidlo „**Skontrolovať**“ v spodnej časti formulára.

**Formulár na predkladanie správy o stave územnoplánovacej dokumentácie, Formulár na predkladanie správy o prerokovaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie**

ks\_340677

Krok 6 / 6

[← Späť](#)

Zhrnutie vyplnených hodnôt		
<b>Názov územnoplánovacej dokumentácie</b>	Váš názov UPD	<a href="#">Zmeniť</a>
<b>Stupeň územnoplánovacej dokumentácie</b>	Územný plán obce	<a href="#">Zmeniť</a>
<b>Obec</b>	Martin	<a href="#">Zmeniť</a>
<b>Okres</b>	Martin	<a href="#">Zmeniť</a>
<b>Samosprávny kraj</b>	Žilinský	<a href="#">Zmeniť</a>

Pre úspešné odoslanie formulára je potrebné ešte kliknúť na tlačidlo „**Podpísať a odoslať**“, po ktorom sa vám automaticky načíta vaša elektronická podpisová aplikácia.



Gratulujeme. Práve ste sa úspešne odoslali Správu o stave územnoplánovacej dokumentácie.  
Po niekoľkých minútach ju uvidíte aj v sekcii „**Moje podania a projekty**“.

Viac informácií a ďalšie návody nájdete na webovom sídle Portálu pre územné plánovanie [stavebnyurad.info](http://stavebnyurad.info), alebo na webstránke Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky - [www.uupv.sk](http://www.uupv.sk).