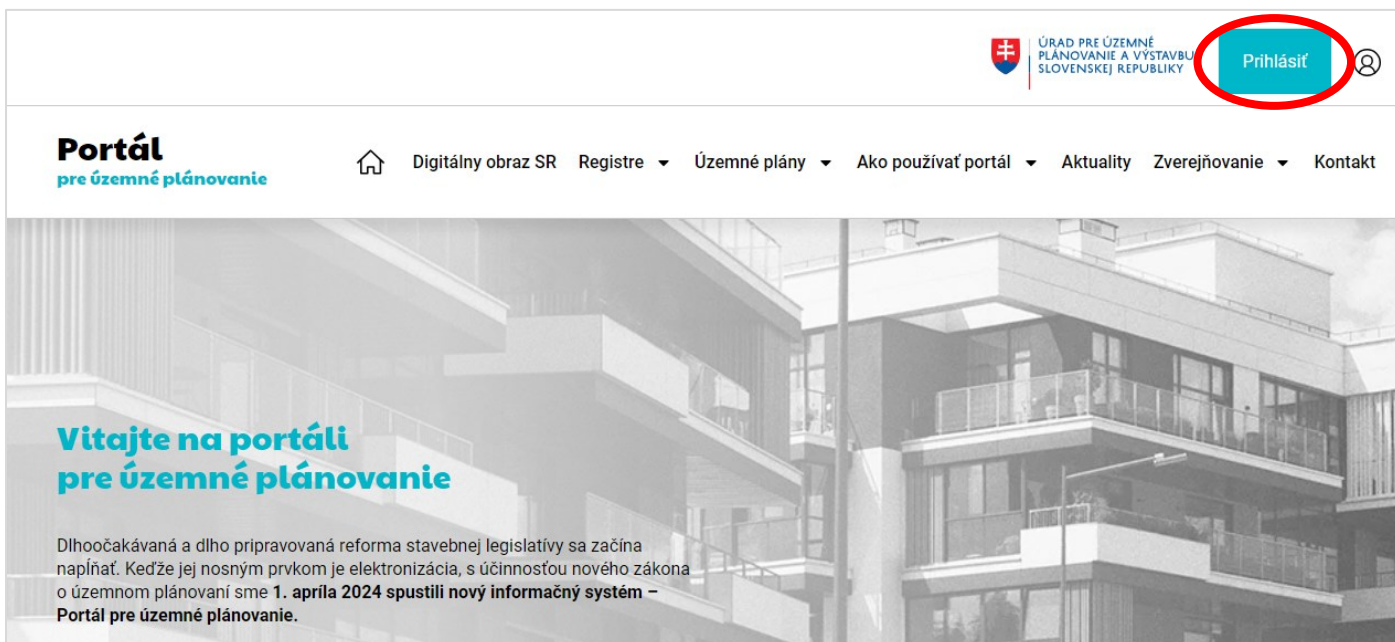


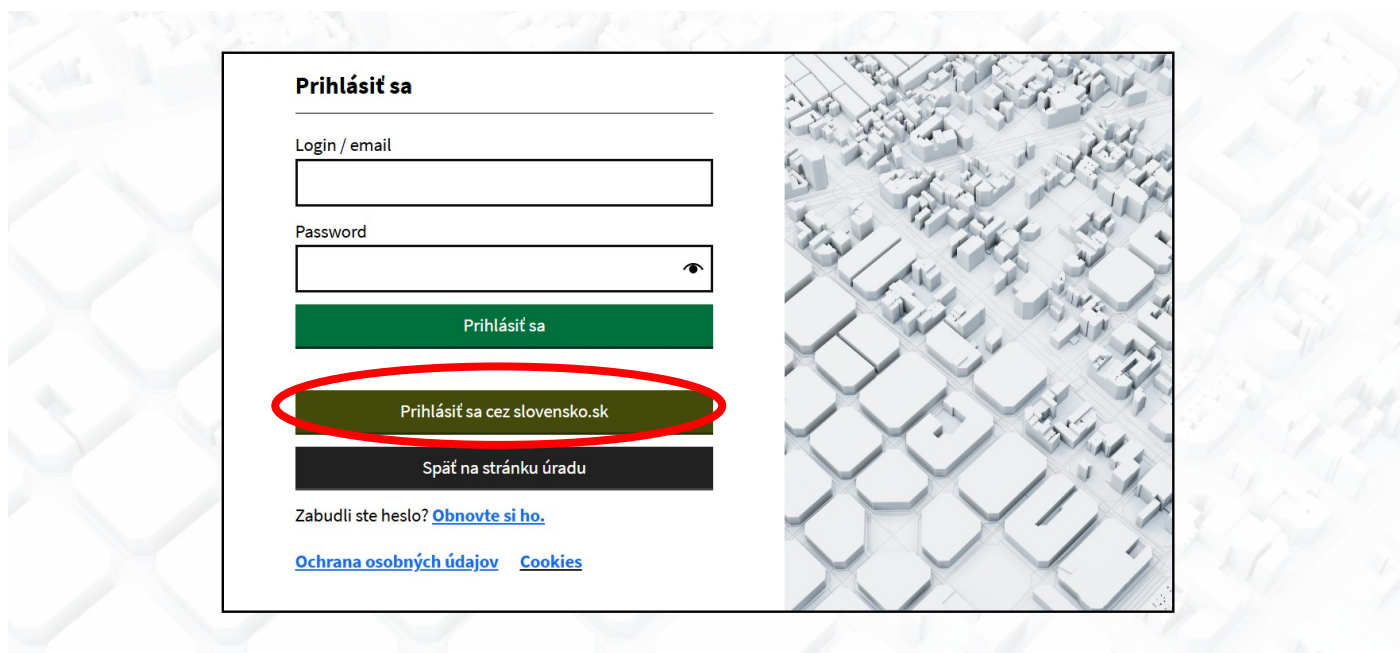
# Návod – formulár „Podnet na zmenu územnoplánovacej dokumentácie“

Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (UUPV SR) pre vás pripravil návody na používanie Portálu pre územné plánovanie, v ktorých vás krok za krokom prevedieme jeho jednotlivými časťami. V tomto návode, ktorý je určený fyzickým aj právnickým osobám, sa zameriame na vyplnenie formulára „Podnet na zmenu územnoplánovacej dokumentácie“.

V prvom kroku si otvorte webstránku portálu [stavebnyurad.info](http://stavebnyurad.info) a kliknite na tlačidlo „Prihlásiť“ v pravej hornej časti.



Zobrazí sa vám prihlasovacia časť Portálu pre územné plánovanie. Nebudete vyplňať e-mail a heslo, stačí, keď kliknete na „Prihlásiť sa cez slovensko.sk“. (pozn.: návod na registráciu nájdete tiež na Portáli pre územné plánovanie - v sekcii „Návody na používanie portálu“.)




Budete automaticky presmerovaní na prihlasovaciu webstránku portálu **Slovensko.sk** (prihlasenie.slovensko.sk), kde si zvolíte možnosť prihlásenia sa pomocou občianskeho preukazu s čipom alebo pomocou aplikácie Slovensko v mobile.

slovensko.sk

slovensko.sk > Prihlásenie

## Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:




### Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

**Prihlásiť sa**

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)



### Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

**Prihlásiť sa**

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)

Vyberte si identitu na prihlásenie, teda organizáciu, pod ktorou sa chcete prihlásiť.

slovensko.sk

slovensko.sk > Prihlásenie > Výber subjektu pre zastupovanie

## Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

P [redacted] (nar. [redacted])

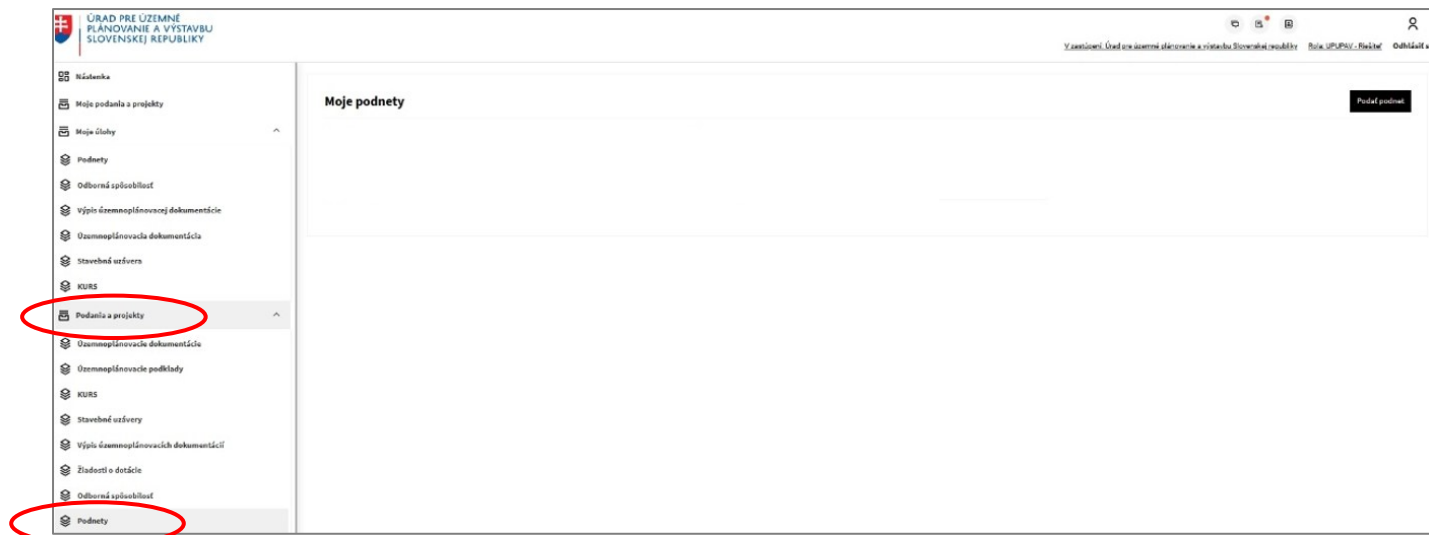
P [redacted] (IČO: 5 [redacted])

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

**PRIHLÁSIŤ SA**

Po kliknutí na tlačidlo „PRIHLÁSIŤ SA“ na stránke Slovensko.sk budete automaticky presmerovaní na svoju nástenku na Portáli pre územné plánovanie.

Následne prejdite do ľavého menu a kliknite na tlačidlo „Podania a projekty“ a potom na „Podnety“.



V ľavom menu kliknite na tlačidlo „Podať podnet“ (vpravo hore).



Zobrazí sa vám formulár „Podnet na zmenu územnoplánovacej dokumentácie“, v ktorom najskôr vyplníte „Údaje o podávajúcom“.

### Formulár na podnety, pripomienky a stanoviská k územnoplánovacej dokumentácii

ks\_382023

Krok 1 / 5

## Podnety na zmenu územnoplánovacej dokumentácie

Orgán územného plánovania sa každým doručeným podnetom na zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie musí zaoberať a vyhodnotiť ho. Orgán územného plánovania doručené podnety hodnotí podľa svojej úvahy, a to každý podnet jednotlivito a všetky podnety v ich vzájomnej súvislosti. Ak orgán územného plánovania doručený podnet vyhodnotí ako opodstatnený, zaradí ho do evidencie podnetov v informačnom systéme.

**Pokračovať**

V časti „Podávajúci“ zvolte „typ subjektu“ a vyplňte požadované polia (väčšina sa automaticky načíta po predvyplnení základných údajov).

## Formulár na podnety, pripomienky a stanoviská k územnoplánovacej dokumentácii

ks\_382023

Krok 2 / 5

[← Späť](#)

### Podávajúci

#### Typ subjektu

Fyzická osoba

Právnická osoba

Späť

Pokračovať

Krok 2 / 5

[← Späť](#)

### Podávajúci

#### Typ subjektu

Fyzická osoba

Právnická osoba

#### Titul pred menom

#### Meno

#### Titul za menom

#### Vyhľadávanie adries v registri adries

Adresu môžete vyhľadať z registra adries. Všetky adresné polia sa následne vyplnia automaticky.

#### Obec

#### Ulica

V prípade, že obec nemá ulicu, vyplňte obec.

#### Orientačné číslo

Orientačné číslo je číslo, ktoré bolo pridelené stavbe v rámci jednej ulice, napríklad Bajkalská 5.

#### Súpisné číslo

Číslica zapísaná pred orientačným číslom, v prípade Bajkalská 255/5 sa číslo 255 nazýva súpisné číslo.

#### Poštové smerovacie číslo

Späť

Pokračovať

Krok 2 / 5

[← Späť](#)

### Podávajúci

#### Typ subjektu

Fyzická osoba

Právnická osoba

#### Názov organizácie alebo IČO

#### Názov organizácie

#### Právna forma (nepovinný údaj)

#### IČO

Späť

Pokračovať

V časti „Adresa sídla žiadateľa“ vyplňte kontaktné údaje (väčšina sa automaticky načíta po predvyplnení základných údajov).

*Pozn. - V prípade, že obec nemá ulice, uveďte len názov obce (napriek tomu, že formulár bude hlásiť „Hodnota ulice nie je z registra slovenských adries.“).*

Následne kliknite na tlačidlo „Pokračovať“.

V ďalšom kroku (3/5) zvolíte „Stupeň územnoplánovacej dokumentácie“, uveďte „Názov územnoplánovacej dokumentácie“ a vyberte „Orgán územného plánovania“.

Krok 3 / 5

[← Späť](#)

**Stupeň územnoplánovacej dokumentácie**  
Stupeň územnoplánovacej dokumentácie podľa § 18 ods. 4 zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov.

Konceptia územného rozvoja regiónu  
 Územný plán mikroregiónu  
 Územný plán obce  
 Územný plán zóny

**Názov územnoplánovacej dokumentácie**  
Prosím zadajte názov územnoplánovacej dokumentácie

**Orgán územného plánovania**

[Späť](#) [Pokračovať](#)

Kliknite na tlačidlo „Pokračovať“ a v ďalšom kroku (4/5) vyberte, aký podnet na zmenu chcete podať „Podnet na zmenu funkčného využitia územia“ alebo „Podnet na zmenu priestorovej regulácie územia“ (do poľa môžete vpísať maximálne 8 000 znakov).

Krok 4 / 5

[← Späť](#)

**Podnet na zmenu ÚPD č. 1**

Podnet na zmenu funkčného využitia územia  
 Podnet na zmenu priestorovej regulácie územia

**Regulatív priestorového usporiadania územia**

**Zdôvodnenie**

**B** *I* U ~~A~~ X<sup>3</sup> X<sub>1</sub> ≡ ∙ ∙ ≡ </>

[Odobrať podnet](#)

[Pridať podnet](#)

[Späť](#) [Pokračovať](#)

V poslednom kroku (5/5) skontrolujte **zhrnutie vyplnených hodnôt**.

V spodnej časti formulára sa nachádza **priestor na vkladanie požadovaných príloh**.

(Povolené typy súborov: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, RTF, CSV, XML, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics).

Maximálna veľkosť: 5GB. Max 20 súborov.)

### Nahrat prílohy do formulára

Nahraté súbory sa automaticky vložia do formulára.

Ako nahrat súbory? Najprv vyberte súbory z vášho zariadenia a následne kliknite na  **tlačidlo nahrat súbory**.

Pretiahnite sem súbory alebo ich [vyberte kliknutím tu](#)

TESTOVACIA PRÍLOHA 2.pdf  
36 KBNahrávanie dokončené  
Kliknite pre späť

TESTOVACIA PRÍLOHA 3.pdf  
36 KBNahrávanie dokončené  
Kliknite pre späť

TESTOVACIA PRÍLOHA.pdf  
36 KBNahrávanie dokončené  
Kliknite pre späť

Povolené typy: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, RTF, CSV, XML, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics). Maximálna veľkosť: 5GB. Max 20 súborov.

Pre úspešné odoslanie formulára je potrebné ešte kliknúť na tlačidlo **„Podpísať a odoslať“**, po ktorom sa vám automaticky načíta vaša elektronická podpisová aplikácia.



Ako podpísať podanie Všetky potrebné informácie ako podpísať podanie nájdete v tomto článku [v tomto článku](#). x

Gratulujeme. Práve ste úspešne odoslali podnet na zmenu územnoplánovacej dokumentácie.

Viac informácií a ďalšie návody nájdete na webovom sídle Portálu pre územné plánovanie [stavebnyurad.info](http://stavebnyurad.info) alebo na webstránke Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky - [stavebnyurad.gov.sk](http://stavebnyurad.gov.sk).