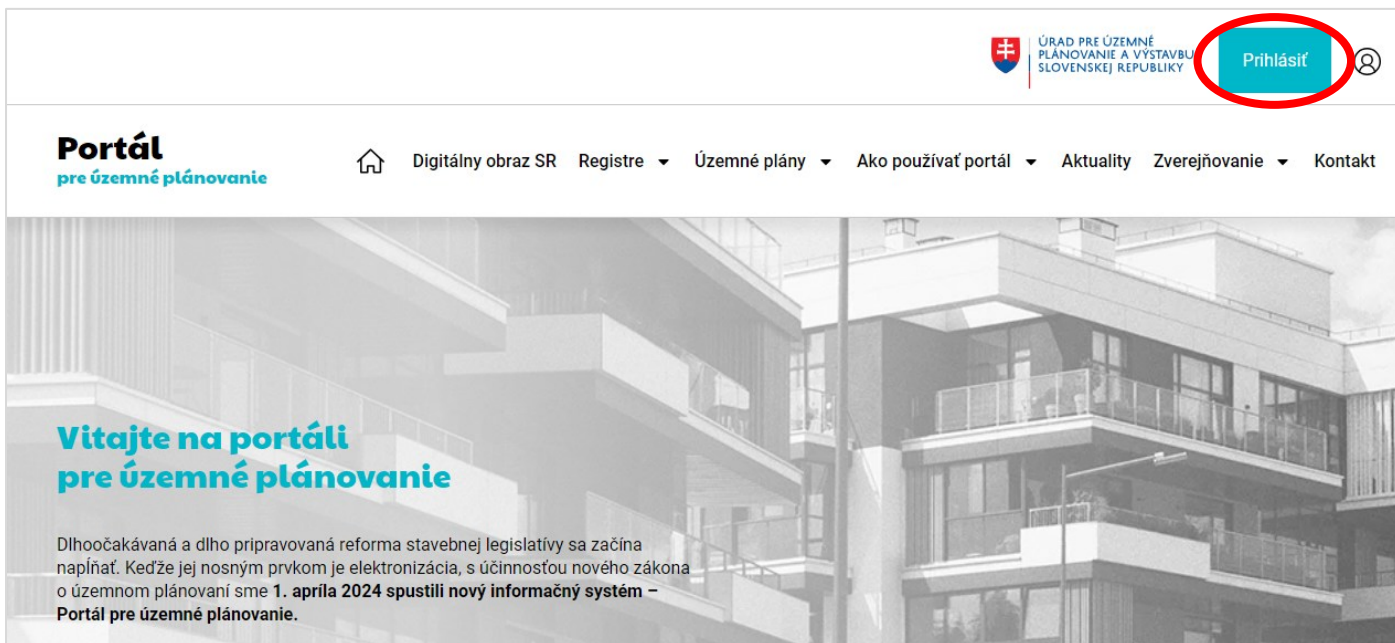


Návod – popis funkcionality ukladania a nahrávania XML

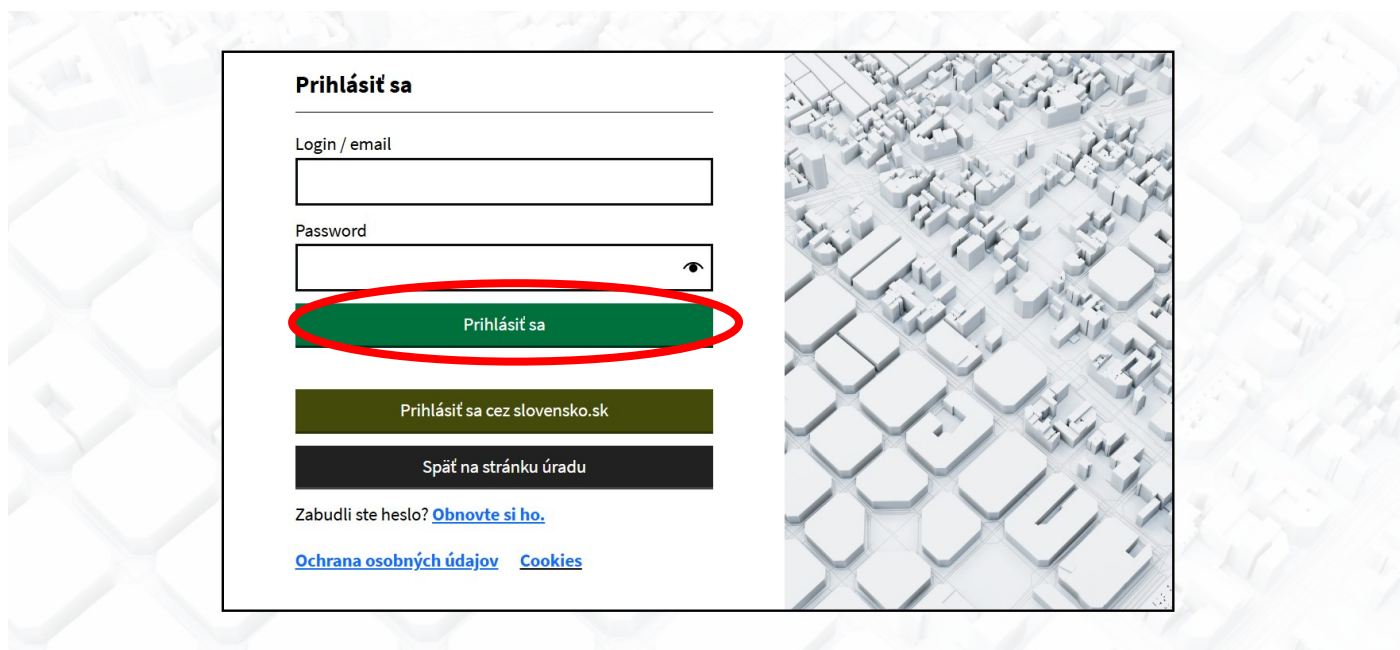
V tomto návode vám priblížime **funkcionalitu ukladania a nahrávania XML súborov** na Portáli pre územné plánovanie, ktorá je určená predovšetkým pre **orgány územného plánovania, odborne spôsobilé osoby, dotknuté orgány štátnej správy, dotknuté právnické osoby či dotknuté subjekty**.

Ambíciou funkcionality ukladania a nahrávania XML súborov je prispieť k zefektívneniu a zjednodušeniu vytvárania a odosielania podaní v Portáli pre územné plánovanie.

V prvom kroku si otvorte webstránku portálu stavebnyurad.info a kliknite na tlačidlo „Prihlásiť“ v pravej hornej časti.



Zobrazí sa vám prihlasovacia časť Portálu pre územné plánovanie. Vyplňte e-mail a heslo:



Po prihlásení do portálu si v ľavom menu vyberte vami požadovanú položku.

	Nástenka	
	Moje podania a projekty	
	Moje úlohy	▼
	Podania a projekty	▼

Následne si otvorte príslušný projekt a kliknutím na zodpovedajúce tlačidlo zobrazte vami **požadovaný formulár**. Začnite s jeho vyplňaním. Ak je to potrebné, nahrajte aj prílohy.

Keď máte formulár kompletne vyplnený, kliknutím na tlačidlo „**Uložiť XML**“ súbor uložíte.

Pozn. - Pri ukladaní XML súboru odporúčame použiť taký názov, ktorý umožní jeho čo najjednoduchšiu identifikáciu. (príklad: Projekt_UPD_obec_dátum.XLS)

Nahrať prílohy do formulára

Nahraté súbory sa automaticky vložia do formulára.

Ako nahrať súbory? Najprv vyberte súbory z vášho zariadenia a následne kliknite na **tlačidlo nahrať súbory**.

Pretiahnite sem súbory alebo ich [vyberte kliknutím tu](#)

Test 1.docx
12 KB

Nahrávanie dokončené
Kliknite pre výpis 

Povolené typy: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, RTF, CSV, XML, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics). Maximálna veľkosť: 5GB. Max 20 súborov.

Uložiť XML

Nahrať XML

Skontrolovať

Overiť KEP

Podpísať a odoslať

Uložený XML súbor obsahujúci predvyplnené dáta je možné opätovne použiť jeho autorom, ale aj prostredníctvom iného používateľského účtu a v prípade potreby upravovať/doplňať. Vo vašom účte stačí kliknúť na tlačidlo „**Nahrať XML**“. Ak uložený XML súbor obsahuje aj prílohy, budú vo formulári tiež načítané a je možné ich pridávať či odoberať.

Nahrať prílohy do formulára

Nahraté súbory sa automaticky vložia do formulára.

Ako nahrať súbory? Najprv vyberte súbory z vášho zariadenia a následne kliknite na **tlačidlo nahrať súbory**.

Pretiahnite sem súbory alebo ich [vyberte kliknutím tu](#)

Test 1.docx
12 KB

Nahrávanie dokončené
Kliknite pre výpis 

Povolené typy: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, RTF, CSV, XML, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR, ASiC-E/ASiC-S (.asice/.asics). Maximálna veľkosť: 5GB. Max 20 súborov.

Uložiť XML

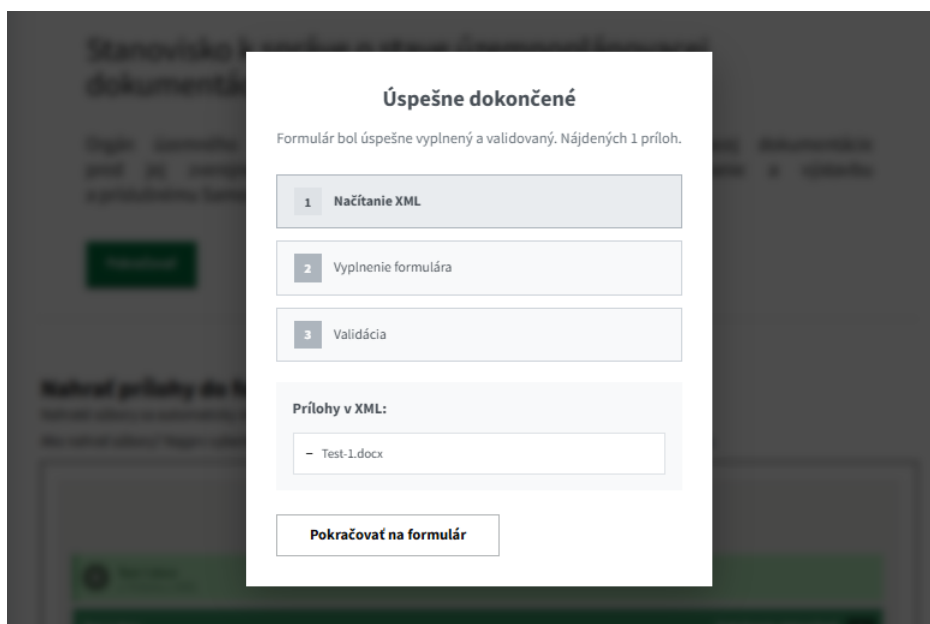
Nahrať XML

Skontrolovať

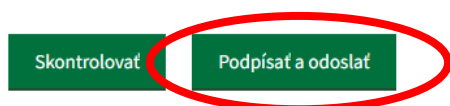
Overiť KEP

Podpísať a odoslať

Po úspešnom nahraťí XML súboru sa vám zobrazí nasledovná notifikácia.



Pre úspešné odoslanie formulára je potrebné ešte kliknúť na tlačidlo „**Podpísať a odoslať**“, po ktorom sa vám automaticky načíta vaša elektronická podpisová aplikácia.



Viac informácií a ďalšie návody nájdete na webovom sídle Portálu pre územné plánovanie www.stavebnyurad.info.